



智杰保洁
CLEANING

上海智杰保洁服务有限公司

打造一家具有专业水准、品质保障的优秀企业

企业愿景

成为行业标杆企业

宗旨

质量是根 服务乃本 全心全意为客户服务

目 录

企业简介	01
服务承诺	02
公司资质	03-11
公司荣誉	12
组织架构	13
管理人员证书	14
操作人员证书	15
主营业务财务报告	16-19
员工培训、机器设备培训	20
机器设备	21-22
操作管理制度	23-28
合作品牌	29

企业简介

COMPANY INTRODUCTION

上海智杰保洁服务有限公司成立于2014年9月4日，目前拥有员工650名，服务项目50个，服务面积近630万平方米，注册资本1000万元。公司荣获中华人民共和国保洁管理企业三级资质证书，外墙清洗、石材清洁养护资质证书。

我司是一家正规注册、专业从事清洗与保洁的服务性公司。拥有一批专业的管理人才和一支技术实力雄厚的员工队伍，在拥有多种先进的清洗设备的基础上，为我行提供了全方位的开荒保洁和日常清洗保洁，具备高定位、高质量、高效率的三高服务标准，服务质量达到同行的先进水平。

管理上服务到位、质量到位、廉价高效，技与时新。日常管理中充分挖掘和发挥员工潜力，培养了一批专业管理人员，经验丰富，爱岗敬业，工作勤恳的员工。

公司自2014年成立以来，先后配备了价值近乎100万元的设施设备，拥有国内先进的各种清洁设施设备，公司在工程清洗和日常清洗保洁过程中，所使用的清洁药剂均为绿色环保低碳产品，始终把质量和信誉作为我们一切工作的首要前提，把“以质量求生存，以信誉求发展”作为经营宗旨，高标准、严要求，以积极务实的态度服务于客户。公司一贯遵循“客技至上，至诚至信，人兴己兴”的服务精神。不仅拥有专业的保洁服务员工，并配备先进的机械设备（打蜡抛光机、驾驶室扫地机、驾驶室洗地机、刷地机、地毯清洗机、大理石翻新机、大功力吸尘吸水机等）及专业的高效环保清洁剂。同时亦被“上海市物业管理行业”授予诚信承诺企业及上海市市容环境卫生行业协会会员。同时拥有“国家一级”外墙清洗资质，专注于高档小区、单位办公楼等项目，并受到客户一致好评。

业务联系人：范同刚

联系方式：13321815747；

上海智杰保洁服务有限公司

2024年12月1日

服务承诺

Service commitment

尊敬的客户：

上海智杰保洁有限公司如能荣幸的承接各位尊敬客户的日常清洁作业，我公司将以“抓质量、保安全、提效率、争创新、守诚信、求发展”的经营方针，竭诚为各位尊朋提供科学规范的优质服务，并郑重承诺如下：

1. 我公司保证在日常清洁及保洁作业过程中，委派技术过硬、管理严格的管理人员和熟练的技术工人对各位尊敬客户进行日常清洁及保洁作业，如在清洁过程造成我方人员或因我方原因造成第三方人员伤亡，其责任由我公司承担，并承担一切经济损失。

2. 我公司保证在日常清洁及保洁作业过程中爱护尊敬客户财物，按规范化作业要求安全作业，不损伤各种饰材，饰物及附属设施，如果因操作不当造成贵公司损失的由我公司承担一切责任，并照价赔偿。

3. 我公司保证在日常清洁及保洁作业过程中，所有保洁人员都是身体健康，没有疾病和传染病，精神正常，健康的完成各项保洁工作。

4. 我公司保证在日常清洁及保洁作业过程中，女性保洁员都不在生理期时间内工作，让各位尊敬客户更放心没忌讳，人性化的呵护女性健康，平时更出色的完成各项保洁工作。

5. 我公司保证在日常清洁及保洁作业过程中，严格按照方案及合同中所制定的清洁卫生质量标准和程序作业。

6. 我公司保证在日常清洁及保洁作业过程中，认真落实各项管理规章制度，使各项管理目标落到实处。

7. 我公司员工的劳动保险、医疗保险以及安全责任保险全由我公司承担。

8. 我公司保证严格履行合同的各项规定和条款，高效、安全、满意的完成各位尊敬客户的日常清洁及保洁作业。

承诺单位：上海智杰保洁服务有限公司

公司资质

COMPANY QUALIFICATION



国家企业信用信息公示系统网址: <http://www.gsxt.gov.cn>

国家市场监督管理总局监制

公司资质

COMPANY QUALIFICATION



公司资质

COMPANY QUALIFICATION



公司资质

COMPANY QUALIFICATION



公司资质

COMPANY QUALIFICATION



外墙清洗服务资质



石材养护等级证书

公司资质

COMPANY QUALIFICATION



能力证书



会员证书

公司资质

COMPANY QUALIFICATION



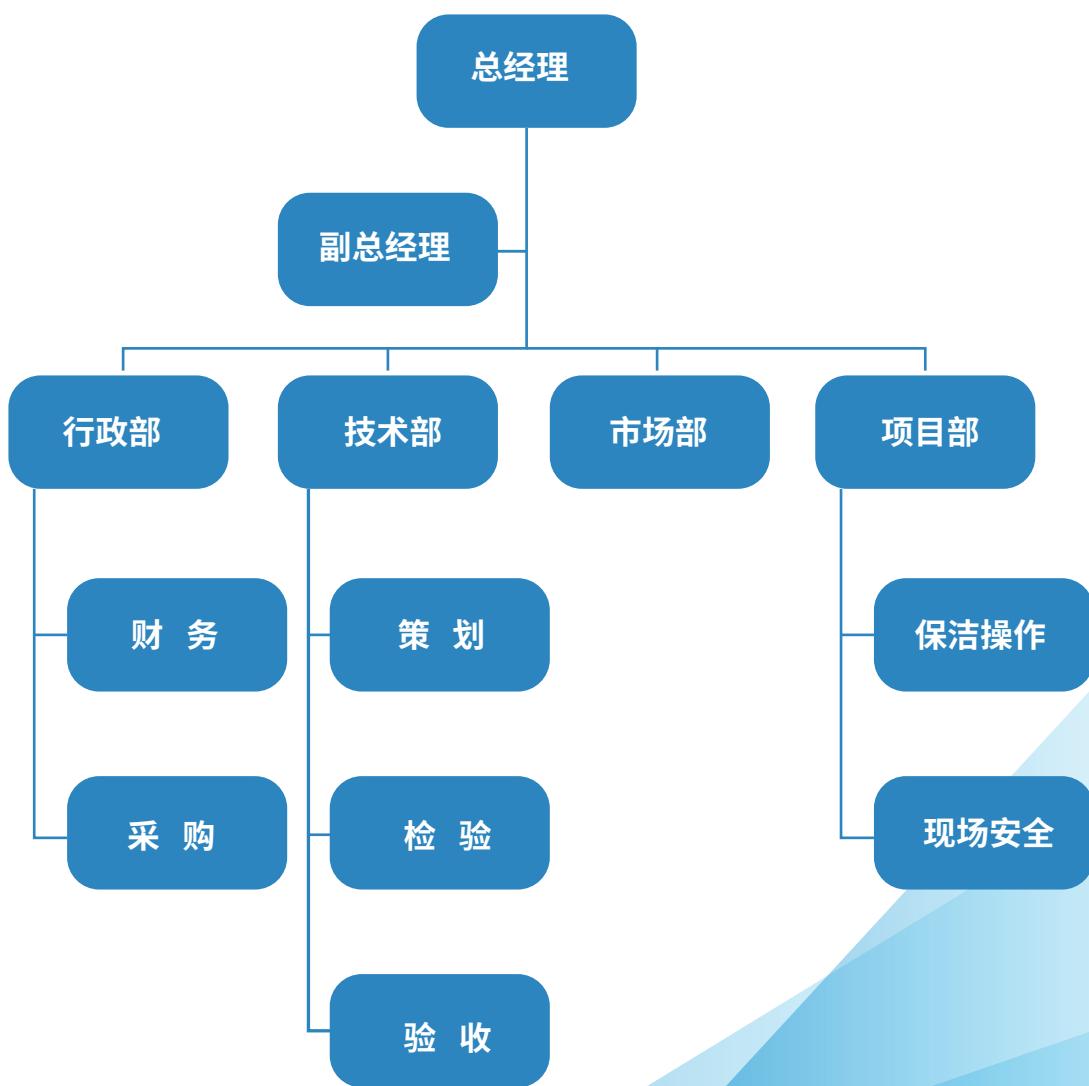
公司荣誉

Company Honors



组织架构

ORGANIZATIONAL STRUCTURE



管理人员证书

MANAGEMENT PERSONNEL CERTIFICATE



操作人员证书

Operator Certificate



证号
T34082619680714181X

姓名
司连开

作业类别
高处作业

性别
男

操作项目
高处安装、维护、拆除作业

初领日期
2021-07-06

有效期限
2021-07-06至2027-07-05

应复审日期
2024-07-05前

签发机关
上海市应急管理局



中华人民共和国
特种作业操作证

中华人民共和国应急管理部监制 | www.mem.gov.cn



证号
T412828198003253316

姓名
张政委

作业类别
高处作业

性别
男

操作项目
高处安装、维护、拆除作业

初领日期
2021-08-16

有效期限
2021-08-16至2027-08-15

应复审日期
2024-08-15前

签发机关
上海市应急管理局



中华人民共和国
特种作业操作证

中华人民共和国应急管理部监制 | www.mem.gov.cn



证号
T320324198803194979

姓名
魏春

作业类别
高处作业

性别
男

操作项目
高处安装、维护、拆除作业

初领日期
2020-06-28

有效期限
2020-06-28至2026-06-27

应复审日期
2023-06-27前

签发机关
上海市应急管理局



中华人民共和国
特种作业操作证

中华人民共和国应急管理部监制 | www.mem.gov.cn

业绩清单

PERFORMANCE LIST

序号	合作（服务）项目	服务类别	合作项目规模（面积 m2）	合作方名称	合作起止期限		合作项目具体地址
					合作开始日期	合作结束日期	
1	翡翠别墅	日常保洁	122918.28	上海万科物业服务 有限公司	2023 年 12 月 1 日	2024 年 11 月 30 日	闵行区江桃路 505 弄
2	静雅名邸	日常保洁	103593.13	上海万科物业服务 有限公司	2024 年 1 月 1 日	2024 年 12 月 31 日	静安区宝昌路 272 号
3	碧云天	日常保洁	316339.72	大华集团上海物业 管理有限公司	2023 年 7 月 1 日	2026 年 3 月 31 日	宝山区华和路 728 号
4	锦绣四季	日常保洁	315071.94	大华集团上海物业 管理有限公司	2023 年 6 月 1 日	2026 年 3 月 31 日	宝山区潘泾路 366 弄
5	公园城市	案场	11014	大华集团上海物业 管理有限公司无锡 分公司	2023 年 8 月 1 日	2024 年 7 月 31 日	无锡市新吴区锡 兴路与 兴泰路交 叉口
6	翡翠别墅	日常保洁	122918.28	上海万科物业服务 有限公司	2023 年 12 月 1 日	2024 年 11 月 30 日	闵行区江桃路 505 弄
7	静雅名邸	日常保洁	103593.13	上海万科物业服务 有限公司	2024 年 1 月 1 日	2024 年 12 月 31 日	静安区宝昌路 272 号
8	碧云天	日常保洁	316339.72	大华集团上海物业 管理有限公司	2023 年 7 月 1 日	2026 年 3 月 31 日	宝山区华和路 728 号
9	锦绣四季	日常保洁	315071.94	大华集团上海物业 管理有限公司	2023 年 6 月 1 日	2026 年 3 月 31 日	宝山区潘泾路 366 弄
10	公园城市	案场	11014	大华集团上海物业 管理有限公司无锡 分公司	2023 年 8 月 1 日	2024 年 7 月 31 日	无锡市新吴区锡 兴路与 兴泰路交 叉口
11	公园荟	案场	900	大华集团上海物业 管理有限公司无锡分 公司	2023 年 8 月 1 日	2024 年 7 月 31 日	无锡市惠山区钱桥 街道 上伟路与钱洛 路交叉口
12	锦绣前程	案场	3133	大华集团上海物业 管理有限公司无锡分 公司	2023 年 8 月 1 日	2024 年 7 月 31 日	无锡市惠山区堰新 路与 锡澄路交叉 口
13	新界	日常保洁	65387.48	阳光智博物业服务 有限公司上海分公司	2023 年 6 月 1 日	2024 年 5 月 31 日	嘉定区德富路 1388 弄
14	上海 MODO 自由区	日常保洁	30877.28	阳光智博物业服务 有限公司上海分公司	2023 年 5 月 1 日	2024 年 6 月 30 日	浦东新区德爱路 450 弄
15	杭州中杭府	日常保洁	228373.5	葛洲坝物业管理有 限公司杭州分公司	2024 年 1 月 1 日	2024 年 12 月 31 日	浙江省杭州市西湖 区五常港路 333 号

主营业务财务报告

MAIN BUSINESS FINANCIAL REPORT

资产负债表

编制单位：上海智杰保洁服务有限公司 2023年10月01日-2023年12月31日 纳税人识别号:913101063122647340

资 产	行次	年初余额	期末余额	负债和所有者权益	行次	年初余额	期末余额
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1	928706.3	143970.05	短期借款	31	2000000.00	2000000.00
短期投资	2	0	0.00	应付票据	32	0.00	0.00
应收票据	3	0	0.00	应付账款	33	421,008.56	690843.26
应收账款	4	4056949.95	6281376.80	预收账款	34	1,059,139.03	997806.95
预付账款	5	662307.9	696068.99	应付职工薪酬	35	1224775.48	1089000.00
应收股利	6	0	0.00	应交税费	36	87570.37	67909.60
应收利息	7	0	0.00	应付利息	37	0.00	0.00
其他应收款	8	3036761.1	2890880.60	应付利润	38	0.00	0.00
存货	9			其他应付款	39	1,106,089.59	1240078.21
其中：原材料	10			其他流动负债	40		
在产品	11			流动负债合计	41	5898583.03	6085638.02
库存商品	12			非流动负债：			
周转材料	13			长期借款	42		
其他流动资产	14			长期应付款	43		
流动资产合计	15	8684725.25	10012296.44	递延收益	44		
非流动资产：				其他非流动负债	45		
长期债券投资	16			非流动负债合计	46		
长期股权投资	17			负债合计	47	5898583.03	6085638.02
固定资产原价	18	1800000.00	1800000.00				
减：累计折旧	19	396,966.68	688371.29				
固定资产账面价值	20	1403033.32	1111628.71				
在建工程	21						
工程物资	22						
固定资产清理	23						
生产性生物资产	24			所有者权益（或股东权益）			
无形资产	25			实收资本（或股本）	48	500000.00	500000.00
开发支出	26			资本公积	49		
长期待摊费用	27			盈余公积	50		
其他非流动资产	28			未分配利润	51	3,689,175.54	4538287.13
非流动资产合计	29	1403033.32	1111628.71	所有者权益（或股本）	52	4189175.54	5038287.13
资产总计	30	10087758.57	11123925.15	负债和所有者权益	53	10087758.57	11123925.15

主营业务财务报告

MAIN BUSINESS FINANCIAL REPORT

利润表

编制单位：上海智杰保洁服务有限公司 2023年10月-12月 纳税人识别号：913101063122647340			
项 目	行次	本季金额	本年累计金额
一、营业收入	1	3893787.60	16596522.55
减：营业成本	2	2739553.03	10667930.78
营业税金及附加	3	19468.94	77677.89
其中：消费税	4		
营业税	5		
城市维护建设税	6		
资源税	7		
土地增值税	8		
城镇土地使用税、房产税、车船税、印	9		
教育费附加、矿船资源补偿费、排污费	10		
销售费用	11	338936.13	1763387.87
其中：商品维修费	12		
广告费和业务宣传费	13		
管理费用	14	613820.41	3066214.72
其中：开办费	15		
业务招待费	16		
研究费用	17		
财务费用	18	23000.00	93157.00
其中：利息费用（收入以“-”号填列）	19		
加：投资收益（损失以“-”号填列）	20		
二、营业利润（亏损以“-”号填列）	21	159009.09	928154.29
加：营业外收入	22		
其中：政府补助	23		
减：营业外支出	24		
其中：坏账损失	25		
无法收回的长期债券投资损失	26		
无法收回的长期股权投资损失	27		
自然灾害等不可抗力因素造成的损失	28		
税收滞纳金	29		
三、利润总额（亏损总额以“-”号填列）	30	159009.09	928154.29
减：所得税费用	31		79042.70
四、净利润（净亏损以“-”号填列）	32	159009.09	849111.59

主营业务财务报告

MAIN BUSINESS FINANCIAL REPORT

现金流量表

单位：元

编制单位：上海智杰保洁服务有限公司2023年10月1日-12月31日纳税人识别号：913101063122647340

项目	行次	本年累计金额
一、经营活动产生的现金流量：	1	
销售产成品、商品、提供劳务收到的现金		17132172.45
收到其他与经营活动有关的现金	2	144093.64
购买原材料、商品、接受劳务支付的现金	3	12245405.40
支付的职工薪酬	4	
支付的税费	5	1189220.92
支付的其他与经营活动有关的现金	6	4533219.02
经营活动产生的现金流量净额	7	-691579.25
二、投资活动产生的现金流量：		
收回短期投资、长期债券投资和长期股权投资收到的现金	8	
取得投资收益收到的现金	9	
处置固定资产、无形资产和其他非流动资产收回的现金净额	10	
短期投资、长期债券投资和长期股权投资支付的现金	11	
购建固定资产、无形资产和其他非流动资产支付的现金	12	
投资活动产生的现金流量净额	13	0.00
三、筹资活动产生的现金流量：		
取得借款收到的现金	14	
吸收投资者投资收到的现金	15	
偿还借款本金支付的现金	16	
偿还借款利息支付的现金	17	
分配利润支付的现金	18	93157.00
筹资活动产生的现金流量净额	19	-93157.00
四、现金净增加额	20	-784736.25
加：期初现金余额	21	928706.30
五、期末现金余额	22	143970.05

员工培训、机器设备培训

EMPLOYEE TRAINING, MACHINE EQUIPMENT TRAINING



机器设备

MACHINE EQUIPMENT



机器设备

MACHINE EQUIPMENT



操作管理制度

OPERATION MANAGEMENT SYSTEM

梅雨季节

1. 应加强对大理石瓷砖地面、墙面返潮，地面积水、墙皮剥落、电器感应开关自动导通等现象的巡查，发现问题时应采取适当方式加以处理；
2. 在大堂等人员出入频繁的地方放置告示牌，提醒客人“小心滑倒”；
3. 保洁负责人应现场指导，合理调配人员加快工作速度，及时清干地面、墙面水迹；
4. 如返潮现象比较严重，应在大堂铺设一条防滑地毯，并用大块的海绵吸干地面、墙面、地毯、门下的积水。



台风暴雨

风雨前

1. 巡查天台、裙楼平台的明暗沟渠、地漏口等处排水情况，如有堵塞应及时疏通；
2. 检查污/雨水井有无垃圾杂物，并及时疏通清理；
3. 与其他岗位工作人员一同关好各楼层的门窗，防止风雨刮进楼内淋湿墙面、地面及打碎玻璃。

风雨过后

1. 及时清扫各责任区内地面上所有垃圾袋、纸屑、树叶、泥土、石子及其他杂物；
2. 发生塌陷或有大量泥土、泥沙冲至路面绿地时，保洁员应协助绿化工及时清运、打扫现场；
3. 查看各责任区内污/雨水井、管道排水是否畅通，如发生堵塞外溢应立即报告主管处理。

服务流程



检查仪容及工具后敲门



微笑自我介绍，告知来意



经业主允许后穿上鞋套入户



与业主确认工作内容、要求后开始工作



完成后，请业主检查质量，并对服务结果进行确认



礼貌向业主告别后退出，关好进户门，将工作结果反馈服务中心

室外公共区域

部位	质量标准
道路	无明显垃圾、果皮、泥沙、污垢，每100m ² 内烟头、纸屑平均不超过两个、无直径1cm以上石子。
绿化带	1. 无明显大片树叶、纸屑、垃圾胶袋等物地上无3cm以上石子； 2. 房屋阳台下每100m ² 烟头或棉签等杂物在5个以内，其他绿化带100m ² 内杂物在1个以内。 3. 目视无明显猫、犬类排泄物。
排水明沟	无明显泥沙、污垢，每100m ² 内烟头等垃圾在两个以内，无青苔。
垃圾箱	地面无散落垃圾、无污水、无明显污迹。
垃圾中转站	地面无粘附物、无明显污迹；墙面无粘附物、无明显污迹。
果皮箱	内部垃圾及时清理，外表无污迹、粘附物

操作管理制度

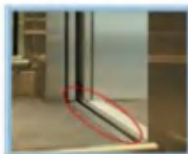
OPERATION MANAGEMENT SYSTEM

电梯轿厢

日常对电梯循环保洁，主要清洁不锈钢、镜面装饰、地面（地毯）等，保洁时应避开人流高峰。全面保洁应在夜间或其他无人时段进行，以免影响业主使用。

全面保洁：

1. 停运电梯，放置“暂停使用”的提示牌；
2. 用吸尘器吸边角位和电梯门轨的沙、灰尘；
3. 保洁玻璃镜面；
4. 用微湿的布抹电梯门的塑料和胶条部分及门轨；
5. 关上电梯门，用不锈钢擦亮剂保洁电梯门等部分；
6. 地毯吸尘，按钮消毒；
7. 恢复电梯运行。



泳池水系

保洁前保洁负责人应先通知工程部作好停电、停水工作然后再对泳池水系进行清洗。



泳池水系



注意事项

1. 清洗时应确认电源已断开，以防触电；
2. 擦洗电线、灯饰不可用力过大以免损坏；
3. 保洁时不要摆动喷头，以免影响喷水观赏效果；
4. 清洗池底后应将鹅卵石块理平；
5. 注意防滑、跌倒。

污水外溢

1. 发生污水外溢时，保洁员应带着垃圾车、扫把等工具迅速赶到现场，协助维修工对堵塞处进行疏通清理；
2. 将从污/雨水井、管道、水池中捞起的污垢、杂物直接装上垃圾车，避免造成二次污染；
3. 疏通堵塞处后，保洁员应迅速打扫地面被污染处，用接水管或用桶提水清洗地面，直到目视地面无污物。



操作管理制度

OPERATION MANAGEMENT SYSTEM



仪容仪表

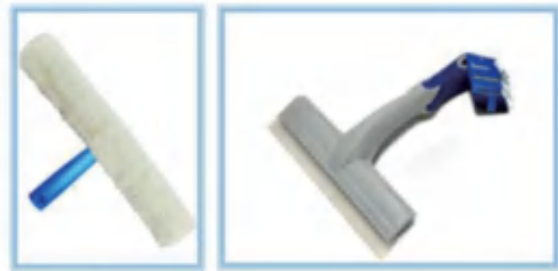
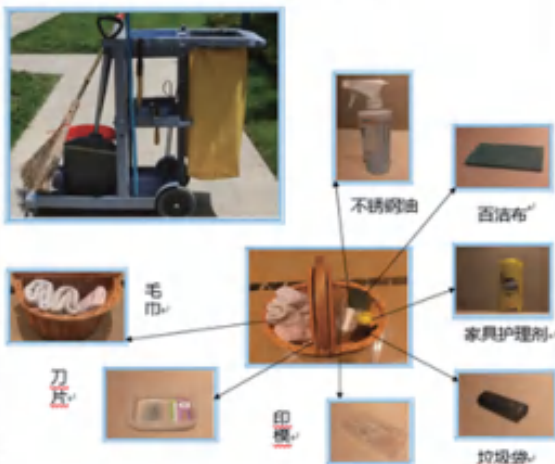
穿工服，戴工牌，勤洗衣服勤洗手；
禁零食，少饰品，口气清新无浓妆；
不染发，不烫发，长发盘起戴头花；
重仪表，勤自检，岗前互相查一查。

礼仪礼节

站立时，头部保持端正、面带微笑。
行走时，上体要正直，挺胸立腰。
走路时，男员工步伐要轻稳、雄健，女员工要行如和风。
遇到业主时，迅速停止作业，让出通道，点头问候或目光接触问好。

保洁工具整理

保洁人员日常作业中，应注意工具的归类整理及携带摆放。外围保洁时应使用保洁车，会所、二代高层项目大堂等场所应配置美观大方的保洁工具篮。



涂水器、玻璃刮刀

涂水器是最常用的玻璃清洗工具，吸水性好，具备很强的摩擦清洁能力。使用时先将布浸湿，在毛头上部分沾上清洁剂（如玻璃清洁剂或洗洁精），然后可以从上到下反复平拖清洗玻璃，最后用玻璃刮刀从左到右水分刮干。此外，还可以配上伸缩杆为擦刮高处。

操作管理制度

OPERATION MANAGEMENT SYSTEM



推水刮

用于收集地面污水。使用时用手紧握住手柄的最上端，另一只手握于下方30-40cm的地方，以免碰撞他人；由边角往同一方向推；勿碰撞墙身边角（特别是木质踢脚线）；每推一步将水刮墩一墩，以免将水带回；使用完后，洗净保管。



抹布

采用“五色抹布”颜色识别清洁系统，抹布进行分色管理，即用白色、蓝色、黄色、红色及绿色抹布分别用于清洁不同的区域。白色代表安全区域，如会所、大堂的家具、物件等；蓝色代表风险较低水平的区域，如地面、凳角等；黄色代表可能滋生细菌交叉感染的区域，如楼道、洗手台盆等；红色代表高细菌交叉感染风险的区域，如卫生间；绿色代表餐饮区域，如食堂桌面。

清洁剂

名称	使用
静电吸尘剂	用于清洁度要求高的地面。将静电吸尘剂直接喷在纯棉质地尘推上10小时后使用。
全能清洁剂	用于胶质墙纸、墙壁、瓷砖、浴室的日常保洁。稀释度:普通1:40;顽固1:15。
玻璃清洁剂	用于窗、镜、玻璃表面。稀释度:大面积清洗1:20;镜面和局部除渍1:5。
不锈钢光亮剂	用于不锈钢表面，能除去油污，保持不锈钢表面光亮，防尘、防手印。无需稀释。
强力化油剂	用于石材、瓷砖、沥青、水泥等硬质地面上的油污。稀释度:一般1:40;顽固污渍1:4。
洁厕剂	适用于清洗卫生间内的陶瓷制品上的污渍、锈渍，有腐蚀性。稀释度:1:10。
金属除锈剂	适用于电镀金属、不锈钢表面，清除锈渍及顽固污渍。无需稀释。
干泡地毯清洁剂	适用于定期干泡清洗地毯、各种纤维质家具饰品。稀释度:比例为1:30。
地毯除渍剂	清除地毯上的水性污渍、茶、咖啡、果汁渍等。稀释度:预喷或手动除污时稀释比例为1:5;抽洗时兑水1:30。
地毯除油剂	用于清除地毯上的顽固油渍。无需稀释。

蜡

名称	使用
木地板保养蜡	将保养蜡涂于木质地板即可。
木地板封蜡	将封蜡涂于地面，待蜡面干后，用清洁垫进行抛光直至发亮。
底蜡	适用于胶地板、马赛克、云石、水磨石等表面保洁养护，一般涂2-3层。使用底蜡时，应先预试蜡面的耐磨性能，然后再大面积使用，一般硬石地面用软蜡，软石地面用硬蜡。
石地封蜡	适用于混凝土、水磨石、马赛克、红地砖及粗面花岗岩等。
抛光蜡	适用于塑胶地板、防火地板、水磨石、大理石等地板。直接将抛光蜡注入机上的蜡壶或喷壶，均匀洒在地上，然后用抛光机抛光。

操作管理制度

OPERATION MANAGEMENT SYSTEM

垃圾清运

主要针对园区内垃圾桶、果壳箱及垃圾房等处。

方法要点

1. 垃圾日产日清，有固定的清运时间，不得超时；
2. 每日循环保洁，发现垃圾桶满溢则立即清理，其中会所大堂的垃圾箱装载不得超过2/3；
3. 垃圾桶放置在固定位置并有形迹线标识，不随意移动；
4. 回收垃圾后，需重新铺设垃圾袋，垃圾袋应完全张开，袋口反卷5cm折贴在垃圾箱外延；
5. 清运过程中应注意遮挡，防止垃圾掉落、飞扬引起的二次污染。



大堂会所

服务要求

1. 清洁时间避开人流高峰期，循环保洁时不打扰业主（客户），当其离开后，迅速清洁；
2. 针对项目中可能的突发情况，如食品打翻、呕吐等应建立预案，出现时迅速通力合作解决；
3. 下雨天门口要放防滑告示牌、增加拖擦次数；
4. 使用熏香等保持空气清新无异味；
5. 对桌面饰品，桌椅等保洁完成后需将放置、推回原位。



大堂会所

主要工作内容



早晚间将大堂拖擦干净



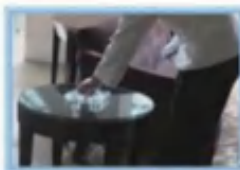
用尘推进行地面推尘



地毯保洁



擦拭茶几、摆设等设施



垃圾烟灰清理、印模



镜面保养及上蜡

卫生间

主要工作内容

1. 打开门窗通风，用水冲洗大小便器，洗净烟灰缸；
2. 清扫地面垃圾，清倒垃圾篓垃圾，换新的垃圾袋后放回原处；



3. 用专业清洗剂均匀喷洒在洗手盆及大、小便器上，用毛球洗刷大、小便器（如是座厕，注意清洁两块盖板及底座卫生），用快洁布擦洗洗手盆，并用清水冲净；



操作管理制度

OPERATION MANAGEMENT SYSTEM

室内公共区域

部位	质量标准
地面	1.无垃圾杂物、无泥沙、污渍； 2.石材地面打蜡、抛光后光泽均匀； 3.地毯无明显灰尘、无污渍。
墙面	1.大理石、瓷片、喷涂等墙面用纸巾擦拭100cm无明显灰尘； 2.乳胶漆墙面无污渍、目视无明显灰尘； 3.墙面、墙纸干净无污渍。
楼道梯间 走廊地面	目视无纸屑、杂物、污迹，每个单元梯级烟头不超过两个，走廊100m ² 烟头不超过1个，目视天花板无明显灰尘、蜘蛛网。
窗、扶手、 消防栓管、 信报箱、宣 传栏、楼道 灯开关等	无广告、蜘蛛网、无痕迹、积尘，用纸巾擦拭100m ² ，无明显污染。

室外公共区域

部位	质量标准
标识宣传牌 雕塑	表面无明显积尘、无污迹、无乱张贴。
沙井 污雨水井	底部无沉淀物，内壁无粘附物，井盖无污迹。
游乐场	地面无垃圾、纸屑，设施完好无污迹。
化粪池	进排畅通、无污水外溢。
喷水池 倒影池	无纸屑、杂物、青苔、水无变色或有异味
天台 雨篷	无杂物、垃圾、纸屑、排水口畅通，水沟无污垢。

室内公共区域

部位	质量标准
电梯轿厢	电梯轿厢四壁干净无尘、无污迹、手印，电梯门轨槽、显示屏干净无尘、轿厢干净无杂物、污渍。
办公室	整洁、无杂物、墙面无灰尘、蜘蛛网、地面无污迹；桌椅、沙发、柜无灰尘，空气清新。
公用卫生间	1.地面干净无异味、无积水、无污渍、无杂物； 2.墙面瓷片、门、窗无明显灰尘，便器无污渍，墙上无涂画； 3.设施完好、用品齐全； 4.天花、灯具目视无明显灰尘； 5.玻璃、镜面无灰尘、无污迹、无手印； 6.室内无明显异味。

室内公共区域

部位	质量标准
灯罩/烟感 出风口 指示灯	目视无明显灰尘、无污迹。
玻璃门窗 镜面	玻璃表面无污迹、手印、清刮后用纸巾擦拭无明显灰尘。

地下室、地下车库

部位	质量标准
地下室 地下车库	1.地下室地面无垃圾、杂物、无积水、泥沙、油迹； 2.车库、地下室墙面目视无污渍、无明显灰尘； 3.车库的标识牌、消防栓公用门等设施目视无污渍、无明显灰尘。

合作品牌

Collaborative brands





智杰保洁
CLEANING

地址：上海市嘉定区槎溪路 222 弄 12 号楼 201 室

电话：021-56357630